

Conseil d'école du 25 mars 2013 à 18h
Aménagement pédagogique des écoles élémentaires
Michel Ballion et Jean de la Fontaine LE BARP

Présents : Mairie : Madame C. Dornon (Maire)

Parents délégués élus :

- AAPE : Mesdames Guillo C., Letullier A. et M. Lombard S.
- FCPE : Mmes Bergougnoux-Dutartre, Madarassou K. et M. Comallonga J.

L'équipe enseignante :

- EE Michel Ballion : MMmes Capdepont I. (Directrice), Marie C., Swiniarski J., Laulom M., Limonne É. et M. Boué F.
- EE Jean de La Fontaine : M. Belou P. (Directeur) et Mme Balayé É.

Excusés : Mme Birou : Inspectrice de l'Éducation Nationale - circonscription d'Arcachon-Sud

Mme Muyard : DDEN

Mme Trouilh M. (PE adjointe EE M. Ballion)

M. Sarrazin C. (Adjoint aux Affaires Scolaires - Mairie)

M. Laplace-Treyture (FCPE)

Ordre du jour :

1. Organisation du temps scolaire :

- **Approbation du compte rendu du dernier conseil d'école**

Le compte rendu est approuvé, sans commentaire.

- **Carte scolaire : Prévisions d'effectifs à la rentrée 2013**

Une ouverture a été prononcée pour la rentrée, M. Ballion passe à 8 classes.

Effectifs actuels :

CP : 59 (1 arrivée en avril)

CE1 : 40

Total : 232, soit un taux d'encadrement de 25,77

CE2 : 54

Total La Fontaine : 54, soit un taux d'encadrement de 27

CM1 : 43

Total Ballion : 178 soit un taux d'encadrement de 25,4

CM2 : 36

Prévisions rentrée 2013 : très léger bougé par rapport aux dernières prévisions. Nous n'avons pour l'instant pas d'information concernant d'éventuels nouveaux arrivants.

CP : 53

CE1 : 59

Total : 251 soit un taux d'encadrement de 25,1 sur 10 classes

CE2 : 40

Total Ballion : 203 soit un taux d'encadrement de 25,37

CM1 : 54

Total La Fontaine : 48 soit un taux d'encadrement de 24

CM2 : 45 (dont 2 maintiens)

Nous sommes à la limite d'une autre ouverture. Les travaux à M. Ballion l'an prochain empêchent toute ouverture supplémentaire sur le site pour l'année.

La répartition va être compliquée car les CP vont être nombreux, et les élèves des autres niveaux se répartissent correctement sur 8 classes.

Si une 2^e ouverture était prononcée pour la rentrée 2013, celle-ci devrait se faire sur Haureuils. Dans ce cas, le dimensionnement de la navette est à revoir. Il est important de décider rapidement et anticiper le travail à réaliser sur Haureuils.

- **Dates des inscriptions**
Du 2 au 18 avril pour les élèves déjà scolarisés au Barp mais les nouveaux arrivants pourront s'inscrire après le 18 avril.

2. Mairie

- **Ouverture d'une classe à la rentrée (emplacement, organisation....)**
La nouvelle classe sera installée dans la BCD (préfa).
Mme Le Maire annonce que le mobilier pour la 8ème classe est déjà en possession de la commune. Les parents attirent l'attention sur l'impact de cette mesure sur la cantine, sur le personnel.
- **Révision de la carte scolaire**
Il n'y a pas de date de réunion prévue alors que ça fait 3 ans qu'on en parle. Mme Le Maire annonce que ce sera fait en 2013.
 - Carte scolaire et famille hors commune : problème sur la navette inter-écoles pour 2 élèves. Cela fait 7 mois que le dossier est bloqué : Le Conseil Général leur refuse l'accès à la navette alors qu'ils sont inscrits « de droit » dans les écoles de l'aménagement pédagogique du Barp. Mme Le Maire dit qu'elle va faire un courrier en invoquant la continuité pédagogique pour ces deux enfants qui ont toujours été scolarisés sur Le Barp. Elle nous tiendra au courant.
Autre solution proposée : donner une adresse sur Le Barp (grands-parents ...). Il faut trouver une solution pérenne d'ici la fin de l'année.
- **Travaux à Ballion et organisation matérielle, état d'avancement du projet**
 - Présentation du projet d'agrandissement de l'école Michel Ballion : construction de 3 salles de 60m², une salle plurivalente, un bureau de direction, salles de rangement, une salle « BCD + informatique », une salle des maîtres, l'APS (180 m²), l'agrandissement de la salle de restaurant, une salle de restauration pour les enseignants, une salle d'atelier à la place de l'APS actuel.
 - Les enseignants proposent la date du mercredi 22 mai pour organiser le déménagement du matériel qui se trouve dans les préfabriqués. Les livres de la BCD seront soit stockés dans les ateliers municipaux, soit répartis dans les classes (à voir).
 - Ils demandent l'aide des employés des ateliers municipaux ce jour-là. Mme le maire leur répond positivement.
 - Ils auront sûrement besoin d'éléments de rangement : pas de réponse.
 - Pendant la durée des travaux, l'entrée de l'école se fera par le préau à côté de l'APS.
 - Attention, la pièce qui va accueillir la salle d'informatique va fermer en cours d'année.
 - Les parents demandent la mise en sens unique de la rue pendant les travaux, la présence de la police municipale sur les entrées / sorties d'école pendant les travaux.
 - Début des travaux en septembre 2013 ; le permis de construire doit être déposé dans les jours qui viennent.
 - La zone de travaux prend 4 mètres le long du chantier, il restera une partie du terrain de foot.
 - Les enseignants demandent de pouvoir réutiliser le passage entre la propriété voisine et le réfectoire. Mme le maire répond que ce doit être possible si on vérifie bien qu'il est fermé à clé. Le portillon devra donc être équipé d'une serrure.

- **Organisation concernant la mise en place des nouveaux rythmes scolaires**

- La mairie a demandé une dérogation pour repousser le passage à 4 jours 1/2 d'école par semaine à la rentrée 2014. La 1/2 journée supplémentaire sera le mercredi matin. Une première réunion de concertation entre la mairie, les enseignants, les associations... sera organisée en juin 2013 par la mairie.

Le DSDEN a conseillé à la mairie de conserver les mêmes horaires à partir de 2014.

- Les 2 fédérations de parents d'élèves proposent de réaliser conjointement une enquête (sur la base d'un questionnaire proposé par l'AAPE) soumise aux parents de toutes les écoles du Barp et d'apporter les éléments qui en découleront à la réunion du mois de juin.

- **Maintenance du matériel / travaux (ce qui est fait ou pas, ce qui est prévu)**

Les cahiers de travaux ont été relevés par les agents des ateliers municipaux :

Tout a été fait sauf le remplacement des 2 radiateurs qui sont en panne dans la classe 2 de Mme Laulom depuis 1 an : Mme le maire dit que cela doit être traité prioritairement.

- **Budget 2012 :**

- Certaines factures concernant des bons d'engagement de la mairie signés en 2012 (sortie-cinéma « Noël »...) et reçues début 2013 ont été payées par la mairie sur le budget 2013 alors qu'elles auraient dû l'être sur le budget 2012.

Lorsque la demande de régularisation a été demandée, le secrétariat a répondu aux directeurs que M. Théon (DGS) refusait que les bilans comptables soient communiqués aux écoles. Les directeurs demandent comment réaliser une comptabilité sérieuse s'ils ne disposent pas des pièces indispensables. La communication doit être impérativement restaurée entre les services de comptabilité de la mairie, le DGS et les directeurs. Mme Capdepond demande à Mme le maire de rétablir ce lien en indiquant clairement qui devra être son interlocuteur(trice) à la mairie et de faire en sorte que les sommes indûment prélevées sur le budget 2013 y soit recréditées.

Faute d'en avoir eu confirmation à ce jour, le projet de classe de découverte des CM a été annulé ! Tout ceci semblerait avoir été provoqué par l'utilisation d'un nouveau logiciel municipal de gestion comptable, la M14 ???

Mme le maire propose d'organiser une réunion avec les directeurs et M. Théon.

- L'ordinateur lié au TNI (tableau numérique interactif) de la classe de F. Boué, pour lequel la mairie a signé une convention de mise à disposition avec le rectorat est HS : Au cours du Conseil d'École de mars 2012, F. Boué indiquait que l'ordinateur portable fourni à cet effet donnait de sérieux signes de faiblesse et ne permettait plus un usage satisfaisant du TNI. M. Sarrazin lui avait donc demandé de faire réaliser un devis par M. Kauffmann (Sté SOS-Informatique). En septembre 2012, surpris de ne voir aucune suite donnée à cette demande, M. Boué demandait à M. Sarrazin où en était l'achat du nouveau PC. Celui-ci lui répondait qu'il était passé au budget et qu'il n'y avait pas de problème : l'achat était imminent. Nouveau rappel en janvier car le projet de reportage-vidéo entrepris avec sa classe risquait de ne plus être réalisable faute de temps. Après avoir pris des renseignements auprès de M. Théon, M. Sarrazin apprenait que cet achat devait faire partie d'une commande globale de matériel informatique, fortement subventionnée et en informait M. Boué. À ce jour, toujours aucune nouvelle du PC ! **Le projet de reportage-vidéo est fortement compromis !**

M. Boué indique qu'il est urgent de débloquent la communication avec le DGS de la mairie. Les enseignants sont tout à fait capables de comprendre les problèmes de gestion rencontrés par le service comptable de la mairie. Encore faudrait-il qu'il y ait une discussion possible.

- **Budget 2013 et équipement**

- Mme Swiniarski propose de remettre des distributeurs de papier dans chaque toilette car cela occasionne des désagréments aux élèves, surtout chez les plus jeunes : Pas de réponse.

- Les enseignants demandent l'installation du CPL (Courant Porteur en Ligne) pour pouvoir accéder à internet depuis les ordinateurs présents dans les classes : important notamment pour l'an prochain où il n'y aura pas de salle informatique pendant une partie de l'année.

Une autre possibilité est de déployer un réseau Ethernet (filaire) entre les classes. Le choix est à faire rapidement, puis il faut organiser la mise en œuvre.

- Les enseignants expriment leur mécontentement face au problème de panne récurrente du photocopieur de M. Ballion, outil indispensable au quotidien et très sollicité. Le précédent a récemment été remplacé par... celui de la Police Municipale, donc d'occasion.

Que faut-il envisager : Achat ou contrat d'entretien ? (question posée depuis plusieurs Conseils d'École, sans réponse). Mme le maire annonce qu'elle va nous informer rapidement de la décision de la municipalité sur ce sujet.

- **PPMS**

Le protocole a été finalisé tardivement cette année et remonté au niveau de l'Éducation Nationale. Il manque des éléments attendus de la mairie (détails dans le document en annexe). Demande d'un exercice de confinement sur chaque école, chaque année.

Demande d'un test de la sirène pour que les riverains la connaissent et sachent quoi faire (ne pas sortir de chez soi).

3. Divers

- **Pas de fête de fin d'année :**

Les enseignants annoncent qu'ils n'organiseront pas de fête de l'école cette année : acté, pas de réactions dans la salle : aucun commentaire.

Points supplémentaires à aborder sur demande des parents d'élèves

FCPE :

- Éclairage du chemin d'accès à la garderie :

Les parents indiquent qu'il y a un problème d'éclairage sous le préau et dans l'allée qui va de la garderie à la rue et demandent à la mairie d'installer un éclairage équipé d'une cellule photo-électrique. Mme le maire prend acte.

AAPE :

- Sécurité aux abords de l'école pendant les travaux :

sujet traité en 2 « Travaux à Ballion et organisation matérielle, état d'avancement du projet ».

- précisions concernant la mise en place des nouveaux rythmes scolaires :

sujet traité en 2 « Organisation concernant la mise en place des nouveaux rythmes scolaires ».

AAPE & FCPE :

- Le questionnaire « Rythmes scolaires » sera retravaillé hors-séance. Il sera distribué dans les cahiers de liaison d'ici 10 jours.

Signature des secrétaires de séance :

Cynthia Guillo

Franck Boué

Signature des directeurs :

Isabelle Capdepon

Philippe Belou

Annexe jointe : courrier à la mairie sur les PPMS